

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy Żłobkiem Miejskim z siedzibą Filii w Zabrze przy ul. **Andersa 34**, reprezentowanym przez Dyrektora Annę Borówkę (Anna Borówka), zwanym w treści umowy „Żłobkiem” a:

1. Panią.....
leg. się dow. osobistym: seria: Nr
PESEL.....wydanym przez:
.....
2. Panem.....
leg. się dow. osobistym: seria: Nr
PESEL.....wydanym przez:
.....
Rodzicem/Opiekunem prawnym dziecka, zwanymi w treści umowy: Rodzicem/Opiekunem prawnym.

§1

Na podstawie niniejszej umowy Żłobek zapewnia dziecku

1. 10 godzinną opiekę od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 – 16:00.
2. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. 4 posiłki (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek).
4. Wypoczynek.
5. W uzasadnionych przypadkach wydłużony czas opieki. Na wniosek Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka czas opieki może być wydłużony za dodatkową opłatą, o której mowa w §2 pkt 3 oraz zgodnie z §5 pkt 4.

§2

Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do wnoszenia opłaty zgodnie z Uchwałą Nr VII/46/24 Rady Miasta Zabrze z dnia 26 sierpnia 2024 r, na którą składają się:

1. Miesięczna, stała opłata za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 1 500,00zł.
2. Opłata dzienna za wyżywienie dziecka objętego opieką w Żłobku w wysokości 10,00zł za każdy dzień korzystania z posiłków.
3. Opłata za wydłużony pobyt dziecka w żłobku ponad 10 godzinny wymiar dzienny w wysokości 20,00zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

§3

1. Rodzic/Opiekun prawny może skorzystać ze zwolnienia od ponoszenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku w przypadku gdy zostanie mu przyznane świadczenie „aktywnie w żłobku”, o którym mowa w art. od 14 do 16 ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - „Aktywny rodzic” (Dz. U. poz. 858).

2. Aby świadczenie, o którym mowa w p-kcie 1, „aktywnie w żłobku” mogło być realizowane Rodzic jest zobowiązany do złożenia:
 - w **ZUS** - wniosku o świadczenie „aktywnie w żłobku”
 - w **Żłobku** - oświadczenia uzupełniającego dane, które Żłobek jest zobowiązany do przekazania ZUS oraz potwierdzenia złożenia wniosku o świadczenie do ZUS w terminie do 5-go dnia miesiąca, w którym złożył wniosek „aktywnie w żłobku”.
3. Ponadto Żłobek Miejski w Zabrze zobowiązuje Rodziców do niezwłocznego informowania o zdarzeniach mających wpływ na wypłatę świadczenia „aktywnie w żłobku” takich jak:
 - a) otrzymanie/nieotrzymanie świadczenia „aktywnie w żłobku”
 - b) utracie bądź rezygnacji ze świadczenia „aktywnie w żłobku”, o którym mowa w par. 3 pkt 1 niniejszego aneksu i innych nie wymienionych powyżej.

§4

1. Rodzic/Opiekun prawny płacić będzie Żłobkowi należność, o której mowa §2 pkt 1 (za pobyt dziecka w Żłobku) z góry za dany miesiąc w terminie do **15 - go** każdego miesiąca na konto **ING BANK ŚLĄSKI 17 1050 1230 1000 0023 5388 7140**, chyba że przyznano mu świadczenie „aktywnie w żłobku”.
2. Rodzic/Opiekun prawny płacić będzie żłobkowi należność, o której mowa §2 pkt 2 (za żywienie dziecka w żłobku) z góry za dany miesiąc w terminie do **15 - go** każdego miesiąca na konto **ING BANK ŚLĄSKI 17 1050 1230 1000 0023 5388 7140**,
3. W przypadku Rodziców/opiekunów, którym przyznano świadczenie „aktywnie w żłobku” należność o której mowa w par. 2 pkt 1 będzie wypłacana Żłobkowi bezpośrednio przez ZUS.
4. W przypadku powstałej i niezawinionej przez Żłobek niedopłaty w opłacie miesięcznej za pobyt dziecka w Żłobku, w szczególności przez utratę lub rezygnację ze świadczenia „aktywnie w żłobku”, a także niedopłaty powstałej na skutek działania bądź zaniechania ZUS - Rodzic jest zobowiązany do odpowiedniego wyrównania opłaty za pobyt, o której mowa w § 2 ust.1 niniejszego aneksu na nr konta jak w p-kcie 1.
5. Opłata za godziny określone w §2 pkt 3 Rodzic/Opiekun prawny wnosi na w/w konto w terminie 3 dni od dnia, w którym czas opieki był wydłużony.
6. Za nieterminowe płatności Żłobek będzie naliczał odsetki podatkowe.
7. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka oraz siedzibę/filię do której uczęszcza dziecko.

§5

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest w pełnej wysokości, a w przypadku jego nieobecności nie podlega zwrotowi.
2. W przypadku nieobecności dziecka odlicza się nie wykorzystaną opłatę za wyżywienie w kolejnym m-cu rozliczeniowym, wg reguły:
-10,00zł(dzienna stawka żywieniowa) x ilość dni nieobecności dziecka.
3. W przypadku rozwiązania umowy zwrot niewykorzystanej opłaty za wyżywienie następuje na pisemną prośbę Rodzica/Opiekuna prawnego na wskazany nr rachunku bankowego. Obliczenia zwrotu dokonuje się jak w p-kcie 2.
4. W przypadku konieczności wydłużenia opieki nad dzieckiem po godz. 16-tej Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest poinformować Żłobek co najmniej 2 dni przed terminem. Opłatę nalicza się zgodnie z §2 pkt 3.

§6

Umowa zostaje zawarta na okres od do

§7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w każdym czasie.
2. W przypadku nie uiszczenia należności określonej w §2 pkt 1 i 2 w terminie 15 dni od dnia wymaganej płatności Żłobek Miejski może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
3. Przy nieobecności dziecka dłuższej niż 2 miesiące, braku informacji dotyczącej absencji przewidywanego terminu powrotu umowa może zostać rozwiązana.

§8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§9

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§10

Wszelkie zmiany umowy w formie aneksów oraz wypowiedzenia wymagają formy pisemnej.

§11

Rodzic/Opiekun prawny podpisując umowę:

- potwierdza, że zapoznał się z regulaminem, procedurami Żłobka oraz informacją o ochronie danych osobowych akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
- wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji rekrutacji oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
Rodzice (opiekunowie) dziecka

.....
Dyrektor Żłobka