

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Nasze małe skarby - zwiększenie liczby miejsc w żłobku przy ul. Andersa 34 w Zabrze**” o numerze WND-RPSL.08.01.03-24-079C/17. Projekt jest współfinansowany z budżetu państwa oraz ze środków europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy; działania 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego; poddziałania: 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat – konkurs; Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjentem projektu jest Miasto Zabrze, realizatorem jest Żłobek Miejski w Zabrze.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 02.04.2018 r. do 31.10.2019 r.
4. W projekcie wezmą udział rodzice 20 dzieci uczęszczających do filii Żłobka Miejskiego przy ul. Andersa 34, w Zabrze.
5. Zasięg projektu: woj. śląskie, gmina Zabrze.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte dalej w regulaminie określenia, skróty oznaczają:

- a) **Beneficjent projektu** – Gmina Zabrze,
- b) **Realizator projektu** – Żłobek Miejski w Zabrze,
- c) **Rodzic** - ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
- d) **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne

zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.¹

- e) **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują² i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- a. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- b. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
- c. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba

że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymują się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

bezrobotnego ma pierwszeństwo).³ Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

- f) **Komisja rekrutacyjna** – osoby wybrane celem przeprowadzenia procedury rekrutacji,
- g) **Karta rekrutacyjna z ankietą motywacyjną** – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
- h) **Uczestnik** - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie oraz inne stosowne dokumenty.

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Grupę docelową w projekcie stanowią rodzice 20 dzieci ,spełniający łącznie następujące kryteria:

- posiadają miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa śląskiego, w gminie Zabrze,
- posiadają dzieci w wieku do 3 lat,
- podejmują pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowują dzieci do lat 3 lub osoby zatrudnione, wychowujące dzieci do lat 3 lub osoby, które są poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3.

§ 4

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. **Celem projektu jest zwiększone zatrudnienie osób opiekujących się dziećmi do lat 3.**
2. W ramach projektu utworzone zostaną grupy żłobkowe dla 20 dzieci w wieku do 3 lat.
3. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w żłobku prowadzone będą w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 16.00, za wyjątkiem świąt.

³ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

§5

PROCEDURA REKRUTACJI

Rekrutacja do projektu odbywa się od 23 lipca 2018 r. w sposób ciągły.

Proces rekrutacji przebiegać będzie w 3 etapach:

a) Etap I: PRZYJMOWANIE DOKUMENTÓW:

Osoby zainteresowane udziałem mogą pobrać komplet dokumentów zgłoszeniowych:

- w siedzibie tymczasowej Żłobka oraz Filii przy ul. Wolności 198 w Zabrze
- na stronie Żłobka Miejskiego <http://www.bip.um.zabrze.pl/engine//bip/51/466?o=tp1&e=s|466>
- na stronie Urzędu Miejskiego <http://www.um.zabrze.pl/mieszkanicy/projekty-unijne-i-krajowe/nasze-male-skarby-zwiekszenie-liczby-miejsc-w-zlobku-przy-ul-andersa-34-w-zabrze>
- na stronie Powiatowego Urzędu Pracy
- na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie <http://www.mopr.zabrze.pl/aktualnosci-szczegoly/items/nasze-male-skarby-zwiekszenie-liczby-miejsc-w-zlobku-przy-ul-andersa-34-w-zabrze.html>

Komplet dokumentów zgłoszeniowych do projektu stanowią:

- **karta rekrutacyjna z ankietą motywacyjną** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- prawidłowo wypełniony **wniosek o przyjęcie do żłobka**,
- **oświadczenie o statusie rodzica na rynku pracy** (np. zaświadczenie od pracodawcy, zaświadczenie z PUP potwierdzające status osoby bezrobotnej lub oświadczenie w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP i biernych zawodowo).

Ww. dokumenty muszą być wypełnione i podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

Ww. dokumenty przyjmowane będą zarówno osobiście, jak i pocztą tradycyjną (aby zapewnić równość szans wszystkim uczestnikom). Adres korespondencyjny: Żłobek Miejski w Zabrze ul. Wolności 198, 41-800 Zabrze. Komplet dokumentów zgłoszeniowych przyjmowane będą od 23 lipca 2018 r. w sposób ciągły w dni robocze w tymczasowej siedzibie Żłobka Miejskiego w Zabrze oraz Filii przy ul. Wolności 198 w Zabrze w godzinach od 09:00-14:00.

Nie ma możliwości przesyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą mailową.

Przyjmowane i rozpatrywane będą wyłącznie komplety dokumentów.

Każdy prawidłowo wypełniony komplet dokumentów ewidencjonowany będzie w rejestrze zgłoszeń - z podaniem daty i dokładnej godziny dostarczenia dokumentów.

Etap II: WYBÓR GRUPY DOCELOWEJ - komisja rekrutacyjna wybierze grupę docelową (rodziców 20 dzieci). O przyjęciu potencjalnego uczestnika do proj. będzie decydować suma punktów uzyskanych w dokumentacji rekrutacyjnej, której składnikami są:

1. Karta rekrutacyjna, która bada kwalifikowalność wg wytycznych (1 p) i przynależność do grupy preferowanej (max 3 pkt.);

2. Ankieta badająca poziom motywacji do zmiany (max 3 pkt., premiowany wysoki poziom).

Preferowane grupy to: rodzice samotnie wychowujący dzieci -1 pkt, rodzice oboje pracujący (w tym powracający do pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim) -1 pkt, rodzice korzystający z dowolnej formy pomocy społecznej i osoby bezrobotne- 1 pkt;

z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń.

Punkty liczy się kumulatywnie. W pierwszej kolejności kwalifikowane są osoby, powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (10 osób) oraz osoby pozostające bez pracy (2 osoby) z najwyższą liczbą punktów. Pozostałe osoby będą kwalifikowane na podstawie uzyskanej liczby punktów zgodnie z kolejnością składania zgłoszeń.

Os. z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do projektu, pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową. Ich udział w projekcie będzie analizowany w momencie rezygnacji uczestnika z listy podstawowej.

Komisja rekrutacyjna zbierze się po przyjęciu min. 20 zgłoszeń ale nie później niż 20 sierpnia 2018r., celem weryfikacji złożonych kart rekrutacyjnych/rezygnacji z udziału w projekcie. W przypadku nie zebrania grupy docelowej przewiduje się kolejne zebranie Komisji rekrutacyjnej przed 1 września 2018 r. po wpłynięciu przynajmniej jednego zgłoszenia. W przypadku nie zebrania grupy docelowej do dnia 1 września 2018 r. Komisja rekrutacyjna będzie zbierała się po wpłynięciu każdego kolejnego zgłoszenia celem weryfikacji pod kątem zgodności z kryteriami dostępu do projektu. Następnie komisja rekrutacyjna będzie spotykać się w przypadku złożenia rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, braku wpłaty opłaty stałej lub niedotrzymania warunków udziału w projekcie celem skreślenia z listy Uczestników i uzupełnienia grupy docelowej z listy rezerwowej.

Decyzja w sprawie rekrutacji jest ostateczna. Od postanowienia Komisji rekrutacyjnej nie będzie przysługiwać odwołanie.

Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans z uwzględnieniem godzenia życia rodzinnego z zawodowym. Każdy z potencjalnych uczestników projektu będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia.

Kryteria weryfikowane będą zgodnie z zasadą równości i bezstronności przez Komisję rekrutacyjną.

Za rekrutację odpowiedzialny jest Realizator projektu przy współpracy z Beneficjentem projektu.

Etap III: PODPISANIE DOKUMENTÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE.

Rodzice dzieci zakwalifikowanych do udziału w projekcie dodatkowo wypełniają m.in. deklaracje uczestnictwa, stosowne oświadczenia (np. o przetwarzaniu danych osobowych) oraz podpisują umowę.

Osoba zakwalifikowana przez komisję rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- a) zapewnienia opieki i wyżywienia dziecku do lat 3,
- b) zapewnienia dziecku zajęć rozwijających dla dziecka.

2. Uczestnik jest zobowiązany do:

- a) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
- b) **przedstawiania dokumentów potwierdzających status na rynku pracy** (np. zaświadczenie od pracodawcy, zaświadczenie z PUP potwierdzające status osoby bezrobotnej lub oświadczenie w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP i biernych zawodowo) **raz na dwa miesiące,**

- c) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Pośredniczącej,
- d) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
- e) przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa,
- f) **wniesienia opłaty za pobyt dziecka w żłobku - 110,00 zł na miesiąc,**

Opłata stała płatna do 15-go każdego miesiąca (warunek konieczny w realizowanym projekcie). Brak uiszczenia opłaty w terminie 15 dni od dnia wymaganej płatności, powoduje wykreślenie dziecka z listy uczestnika żłobka.

§ 7

ZASADY UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie rozpoczyna udział w projekcie od dnia podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych stosownych dokumentów.
2. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie, zakwalifikowana na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do Biura projektu najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem udziału w nim.
3. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym rezygnację Uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego trwania.
4. Rezygnacja, o której mowa w § 7 ust. 3 wymaga uzasadnienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego do 7 dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn.
5. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, **braku wniesienia opłaty stałej zgodnie z § 6 pkt 2 lit. f** lub w momencie niedotrzymania warunków udziału w projekcie.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez dyrektora żłobka i/lub koordynatora projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 lipca 2018 r.